

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del
estudiante

Tabla de Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES.....	2
4. INSTRUCCIONES	4
4.2. Bandeja de Entrada	4
4.3. Validar Solicitud.....	5
4.4. Revisión Curso	12
4.5. Revisión Respuesta.....	16
4.8. Búsqueda de Cursos	21
4.9. Corrección de Información (Error Banner).....	21
4.11. Radicación Corrección	23
4.12. Cancelación Solicitud.....	26
5.1. Requisitos No Validados.....	35
5.2. Homologación Aprobada y Solicitud No Aprobada.....	36
5.3. Radicación de Solicitud de Corrección de Información.....	36
6.1. Reconocimiento de Créditos	36
6.2. Validación de Requisitos de Lengua Extranjera después de Primer Semestre	37
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	37
8. CONTROL DE CAMBIOS	37
9. APROBACION.....	38

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

1. OBJETIVO

Definir los pasos que debe seguir el encargado (coordinador académico) como validador del programa de un estudiante o curso de una solicitud en el proceso de Homologaciones. El presente documento busca definir las instrucciones para efectuar las diferentes actividades que le conciernen al validador en el trámite una solicitud de homologación a través del sistema de homologaciones, y facilitar dicha labor.

2. ALCANCE

Este documento está dirigido a los encargados de validar solicitudes y cursos en el proceso de Homologaciones en las diferentes Unidades Académicas de la Universidad. El presente instructivo abordará las siguientes actividades:

- Validación de solicitud de un estudiante del programa del validador.
- Revisión de un curso que hace parte del programa del validador.
- Revisión de respuesta de la evaluación de un curso que hace parte de una solicitud del programa del validador.
- Validación final de la respuesta y la decisión de una solicitud de un estudiante del programa del validador.
- Radicación de Solicitud de Corrección de Información cuando se requiere cambiar o corregir información ya transferida a Banner como parte de una solicitud de un estudiante del programa del validador.
- Cancelación de una solicitud de un estudiante del programa del validador, o Cancelación de un curso que hace parte de una solicitud del programa del validador
- Consulta de los reportes generados por la herramienta.
- Reasignación de Evaluadores.

3. DEFINICIONES

- **Homologación:** Estudio que busca comparar el contenido programático de uno o más cursos contra un curso Uniandes, de modo que se pueda establecer si cumple con los objetivos y/o competencias, contenidos e intensidad horaria que ofrece el curso Uniandes. Estos cursos pueden pertenecer a un programa académico de la Universidad, a otra institución universitaria de educación superior o a uno de los colegios cuyos bachilleratos internacionales han sido reconocidos por la Universidad a través de un convenio interinstitucional.
- **Reconocimiento de Créditos:** Aceptación por parte de la universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unos estudios universitarios de la misma universidad, son computados a efectos de la obtención del título del programa universitario al cual pertenece el estudiante. El reconocimiento de créditos de una materia aprobada en un programa diferente al que pertenece el estudiante, por una materia electiva del programa al cual pertenece, **NO es considerado una homologación**, al no haber comparación de contenido programático.
- **Exclusión:** Actividad o grupo de actividades que no hacen parte del alcance del proceso de Homologaciones.
- **Tipos de Homologación:**

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del
estudiante

- Admisión por transferencia externa: Se origina porque el estudiante tiene la intención de ingresar a la universidad por transferencia externa, con lo cual desde el momento en que es admitido hasta el final de su primer semestre, requiere saber qué materias le pueden ser homologadas de su universidad de origen por cursos Uniandes.
- Pre-homologación: Solicitud en la que un estudiante requiere saber de forma previa, si una materia o más que vea, serían homologadas por cursos Uniandes. Estas pre-homologaciones se pueden dar para intercambios con convenio o sin convenio, dobles titulaciones u otros casos en los el estudiante aún no haya cursado la materia.
- Diploma Internacional: Son las homologaciones que se pueden reconocer a un estudiante desde que es admitido hasta el final de su primer semestre, que provienen de un certificado obtenido en: ABITUR, AP, BAC, IB, MATURA SUIZA, Cambridge IGCSE, Examen de estado italiano, tanto para cursos Uniandes como para uno o los dos requisitos de lengua de la universidad en pregrado.
- Cursos Uniandes: Son aquellas homologaciones en donde el estudiante tomó un curso Uniandes pero tiene la intención de que sea homologado por otro curso de otro programa. En este caso no hay transferencia de créditos a Banner.
- Cursos externos: Son aquellas homologaciones que el estudiante desea solicitar debido a que tiene cursos que ha tomado en otras instituciones universitarias y quiere que le sean homologadas por cursos Uniandes. Este proceso no contempla el reconocimiento de créditos académicos.
- **Roles del proceso**
 - Estudiante: Estudiante inscrito en uno o más programas de la universidad. Aspirantes admitidos por algún programa de la Universidad.
 - Validador Programa Estudiante: En la mayoría de programas es un Coordinador Académico.
 - Validador Otro tipo Homologación: Cargo de Admisiones y Registro que brinda consejería y direccionamiento al estudiante para diligenciar y enviar la solicitud de homologación de tipo Diploma Internacional.
 - Evaluador Curso: Profesor encargado de comparar los cursos y evaluarlos según los criterios definidos.
 - Validador Curso Estudiante: En la mayoría de programas es un Coordinador Académico. Recibe uno o un grupo de cursos que debe enviar a evaluación, direccionándolos a uno o más roles "Evaluador de Curso".
 - Validador Intercambios: Rol desempeñado por el Centro de Estudios en el exterior para el tipo de solicitud "Pre-homologación".
 - Aprobador Programa Estudiante: Para Diploma Internacional es el Jefe de Registro. Para el resto de las homologaciones es el Director del programa o la unidad académica.

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

4. INSTRUCCIONES

Explica ordenadamente los pasos a seguir para realizar una determinada actividad. Ejemplo el diligenciamiento de un formato, utilización de un aplicativo o un mayor detalle de la forma de llevar a cabo una actividad.

A continuación se encuentran enunciadas las instrucciones e indicaciones que debe tener en cuenta un validador cuando requiera darle trámite a una solicitud de homologación:

Nota: Todos aquellos campos de los diferentes formularios expuestos en el presente instructivo que estén marcados con rojo son obligatorios.

Nota: Es importante tener en cuenta que el botón “Enviar” le permitirá radicar la solicitud, mientras que el botón “Guardar”, le permitirá continuar editando la solicitud en otro momento.

4.1. Ingreso y autenticación

Para efectuar las actividades del proceso de Homologaciones, el validador debe ingresar al siguiente portal web:

<https://solicitudeseestudiantes.uniandes.edu.co>

Y autenticarse con su usuario Uniandes y contraseña para ingresar al sistema de homologaciones.

Así mismo cada vez que le sea asignada una actividad, el validador recibirá un correo con el link al caso, desde el cual también puede ingresar al portal web.

Una vez autenticado, el validador puede acceder a su bandeja de entrada.

4.2. Bandeja de Entrada

Al ingresar, el validador encuentra una bandeja de entrada con todas aquellas solicitudes radicadas que se encuentran en proceso:

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Bandeja de entrada

Todos los procesos

Todos los casos 56

Procesos

Case Number	Activity	Creation Date	Expiration Date
HOM2015-5-421-1	Avanzar recepción documentos	21/05/2015 5:29 pm	
HOM2015-6-1346-3	Avanzar recepción documentos	02/07/2015 8:28 am	
HOM2015-7-1813	Cancelar Solicitud	10/07/2015 1:51 am	
HOM2015-7-1787-1	Avanzar recepción documentos	15/07/2015 9:10 am	
HOM2015-7-1950-1	Avanzar recepción documentos	21/07/2015 10:31 am	
HOM2015-7-1948-1	Avanzar recepción documentos	27/07/2015 1:53 pm	
HOM2015-7-2406-1	Avanzar recepción documentos	04/08/2015 2:21 pm	
HOM2015-7-1910-1	Avanzar recepción documentos	21/08/2015 1:06 pm	

Todos los procesos

Todos los casos 56

Procesos

Evaluación de Cursos 2

Homologaciones 1

Homologación Grupo de Cursos 44

Código	Nombres	Apellidos	Descripción	Case Number	Activity	Creation Date	Expiration Date
200323791	ANDRES MAURICIO	SIERRA GONZALEZ	Pre-homologación	HOM2015-5-421-1	Avanzar recepción documentos	21/05/2015 5:29 pm	
201210749	DANIELA	LAMA GARCIA	Pre-homologación	HOM2015-6-1346-3	Avanzar recepción documentos	02/07/2015 8:28 am	
201110772	JUAN SEBASTIAN	RIVERA HERNANDEZ	Pre-homologación	HOM2015-7-1787-1	Avanzar recepción documentos	15/07/2015 9:10 am	
201125152	DANIEL	PINZON GALEANO	Pre-homologación	HOM2015-7-1950-1	Avanzar recepción documentos	21/07/2015 10:31 am	
		PINZON			Avanzar	27/07/2015	

En este punto, el validador puede:

- Visualizar la información de las solicitudes por nombre del estudiante y código. Para esto debe ingresar a los procesos de homologaciones (cuadro rojo) y seleccionar el de su interés (Evaluación de cursos, homologaciones u Homologación Grupo de Cursos).
- Consultar solicitudes en trámite.
- Ingresar y efectuar sus actividades pendientes:
 - Validar solicitud
 - Revisar curso
 - Revisar Respuesta
 - Validar Respuesta Final
- Cancelar una solicitud de homologación de un estudiante de su programa académico.
- Cancelar un grupo de cursos (que hacen parte de una solicitud) de su programa académico.
- Radicar solicitud de corrección.

4.3. Validar Solicitud

Cuando un estudiante ha radicado una solicitud de homologación, esta actividad es asignada al Validador Programa (Se notifica por correo electrónico). El encargado del programa del estudiante debe revisar la solicitud:

- Información del estudiante.

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

- Certificado de notas.
- Información de cursos tomados y a homologar.

Una vez seleccionada esta actividad en la bandeja de entrada, el Validador Programa visualiza el formulario radicado por el estudiante con toda la información del caso:

Información General			
Fecha de Solicitud:	05/03/2015		
Estado Solicitud:	Radicada		

Información del Estudiante			
Nombres:	LUCRECIA	Apellidos:	ULLOA CRUZ
Código:	201014128		
Correo Electrónico :	correo_banner315365@cargabanner.edu.co		
Teléfono Fijo :	8127910	Celular:	3108296544
Primer Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL	Periodo Académico de inicio:	201110
Semestre según créditos:	8.7		
Nivel:	PR		
Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL		

Opciones	
Opción	OPC. ECONOMIA

Tipo Solicitud:	Cursos externos		
Certificado Notas:	aPrueba.pdf		
Universidad:	PONTIFICIA U. JAVERIANA	Ciudad:	BOGOTA D.C.
País:	COLOMBIA		

En este punto, se puede consultar el certificado de notas cargado por el estudiante.

En la parte superior de dicho formulario, el Validador Programa encuentra diferentes pestañas:

Información de la Actividad	Histórico de Comentarios	Histórico de Estados	Histórico de Notificaciones
------------------------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------

En dicha pestañas se puede consultar:

- Comentarios registrados por otros usuarios en el caso.
- La trazabilidad de estados del caso.
- Las notificaciones enviadas en el caso.

Estas pestañas siempre podrán visualizarse al consultar la solicitud durante las diferentes etapas del proceso de homologación.

Como parte de la validación de la solicitud, el Validador Programa debe efectuar la revisión de los siguientes ítems:

MACROPROCESO
 Programas conducentes a título

 NIVEL 1
 Enseñanza y Aprendizaje

 NIVEL 2
 Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Chequeo de requisitos	
Requisito	Revisado
El estudiante cumple requisitos para ver las materias (pre requisitos, nota)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
La documentación es certificada o los documentos provienen de una fuente oficial.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Información cargada es la mínima requerida para poder evaluar la solicitud (programa completo, intensidad horaria, créditos, bibliografía)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Los cursos son de nivel universitario.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Nombre de la Universidad correcto.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

A medida que el Validador Programa revisa los ítems, debe seleccionar “Sí” en el formulario. Si alguna de los ítems no se cumple, el Validador Programa puede registrar comentarios al respecto en la parte inferior del formulario. En caso de no ser posible verificar alguno de los ítems, el coordinador selecciona “No” en el formulario. La selección o chequeo de estos requisitos es obligatoria.

Así mismo el Validador Programa puede determinar si una solicitud es prioritaria o no y seleccionar dicha opción, con el fin de que el tiempo para ejecutar las actividades sea menor que para una solicitud normal. (En este caso el tiempo de las actividades se reduce a la mitad)

➤ Validación de la solicitud

Caso con Prioridad?:

A continuación, el Validador Programa visualiza los cursos radicados por el estudiante:

Cursos a Homologar									
Unidad Académica	Curso	Curso Uniandes	Código Uniandes	Resultado revisión inicial	Periodo revisión	Prefijo curso	Nivel	Asignado	Estado
ECONOMÍA	ANÁLISIS ECONÓMICO DE Q	PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001 Q			MATE	Pre-grado	Luisa Fernanda Vargas Mon	
ECONOMÍA	ANÁLISIS SOCIOLOGICO CI Q	PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001 Q			MATE	Pre-grado	Luisa Fernanda Vargas Montes	

Si el nombre del curso que tomó o tomará el estudiante se muestra de color naranja, esto indica que es un curso nuevo y que no está en la tabla maestra.

Cursos a Homologar									
Curso	Nombre Curso Uniandes a homologar	Código Uniandes	Resultado revisión inicial	Periodo revisión	Prefijo curso	Nivel	Asignado	Estado	
Ciencia Política	INTRODUCC.CIENC.POLITICA.	CPOL1000			CPOL	Pre-grado	Carolina Santacruz Bravc		
Gobierno	POLITICA Y PODER	CPOL1001			CPOL	Pre-grado	Carolina Santacruz Bravc		
Constitución y Democracia	CONSTITUCION Y DEMOCRACIA	DERE1300			DERE	Pre-grado	je.buitragos		

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

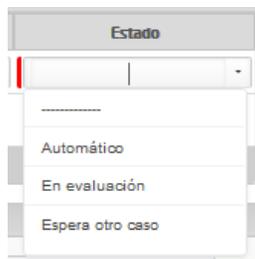
NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

El campo Asignado es diligenciado automáticamente con el nombre del encargado de validar el curso (que es la siguiente actividad del proceso) desde su programa de origen. Cuando se trata de grupos de cursos (homologación de 2 cursos externos por 1 curso Uniandes, por ejemplo), solo la primera línea del grupo tendrá los campos de Asignado y Estado como editables. Adicionalmente, el Validador Programa debe asignar un estado al curso o grupo de cursos:



El estado puede ser:

- **Automático:** Cuando se trata de un curso que ya fue homologado en el pasado para la misma vigencia y hace parte de la tabla maestra de cursos. En este caso, el estado es diligenciado automáticamente. Este estado también puede usarse cuando se requiera que la homologación pase directamente a la validación final y aprobación.
- **En Evaluación:** Cuando es una homologación regular que debe ser evaluada y seguir el trámite normal de la solicitud.
- **Espera Otro Caso:** Cuando otro curso o grupo de cursos igual al de la solicitud se encuentra en proceso de evaluación, y se requiere esperar la decisión de dicho caso.

Así mismo el Validador Programa puede seleccionar si se trata de un convenio que no requiere evaluación. Para esto debe seleccionar la opción con convenio y seleccionar el estado automático.

► Información del Estudiante

Nombres:	JORDI ENRIQUE	Apellidos:	BUITRAGO SOETENDAL
Código:	201630674		
Correo Electrónico :	correo_banner648696@cargabanner.edu.co		
Teléfono Fijo :	6351424	Celular:	3144714913
Primer Programa:	CIENCIA POLITICA	Periodo Académico de inicio:	201620
Semestre según créditos:	1.2		
Nivel:	PR		
Programa:	CIENCIA POLITICA		
Tipo Solicitud:	Pre-homologación		
Con convenio Nacional / Int?:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Universidad:	HEC MONTREAL	Ciudad:	MONTREAL
Pais:	CANADA		

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Curso	Nombre Curso Uniandes a homologar	Código Uniandes	Resultado revisión inicial	Periodo revisión	Prefijo curso	Nivel	Asignado	Estado
FINANCE, FUTURE AN	FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA	CPOL1500			CPOL	Pre-grado	Carolina Santacruz Brz	Automático

La siguiente tabla presenta la relación de convenio y los estados que se pueden seleccionar:

¿Universidad con convenio?	Estado	Resultado
Si	En evaluación	Cuando se selecciona una universidad con convenio, pero se selecciona el estado en evaluación, el curso pasa a ser evaluado normalmente.
Si	Automático	Cuando se selecciona universidad con convenio y el estado automático, la respuesta del curso es aprobado y pasa directamente a la actividad de validación final, sin que esto se guarde en la tabla maestra.

Nota: Recuerde que en caso de que se seleccione sin convenio, el proceso se continúa realizando de la misma forma.

El Validador Programa puede adicionar o eliminar líneas de cursos de la solicitud, seleccionando el “+” o el símbolo de caneca de la parte inferior izquierda del panel de Cursos a Homologar:



El Validador Programa puede consultar la información específica de los cursos radicados por el estudiando seleccionando el símbolo de lápiz de la parte inferior izquierda del panel de cursos a homologar. Seleccionado dicho botón, se visualiza una nueva pantalla expandible con la información del curso, en la que el coordinador puede modificar/ajustar los siguientes campos:

- Nombre del curso tomado.
- Campos de intensidad horaria.
- Nombre del curso Uniandes.
- Estado del curso.

Y puede visualizar/consultar los siguientes campos:

- Periodo en el que se tomó o se tomará el curso.
- Link o archivo adjunto del programa.

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

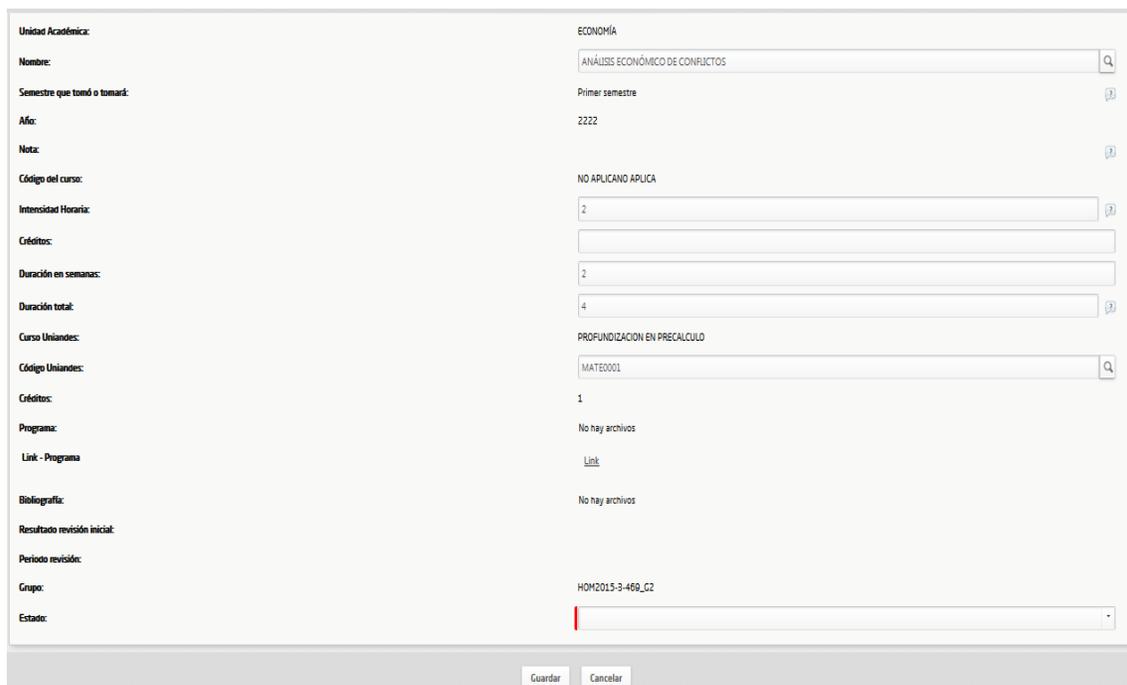
NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

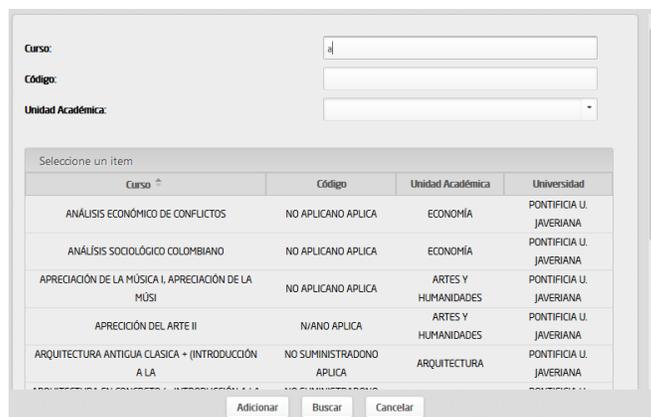
NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

- Archivo adjunto de bibliografía.
- Grupo de cursos, si aplica.



Para seleccionar/modificar el curso tomado, el Validador Programa selecciona la lupa; puede buscarlo por nombre o código y elegirlo:



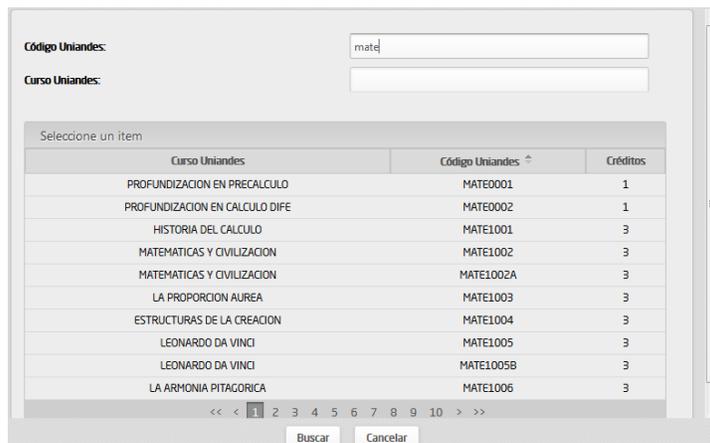
Curso	Código	Unidad Académica	Universidad
ANÁLISIS ECONÓMICO DE CONFLICTOS	NO APLICANO APLICA	ECONOMÍA	PONTIFICIA U. JAVERIANA
ANÁLISIS SOCIOLÓGICO COLOMBIANO	NO APLICANO APLICA	ECONOMÍA	PONTIFICIA U. JAVERIANA
APRECIACIÓN DE LA MÚSICA I, APRECIACIÓN DE LA MÚSICA II	NO APLICANO APLICA	ARTES Y HUMANIDADES	PONTIFICIA U. JAVERIANA
APRECIACIÓN DEL ARTE II	N/ANO APLICA	ARTES Y HUMANIDADES	PONTIFICIA U. JAVERIANA
ARQUITECTURA ANTIGUA CLASICA + (INTRODUCCIÓN A LA ARQUITECTURA)	NO SUMINISTRADONO APLICA	ARQUITECTURA	PONTIFICIA U. JAVERIANA

Una vez diligenciado el curso tomado, el Validador Solicitud selecciona “Guardar”. Para seleccionar/modificar el curso Uniandes a homologar, el Validador Programa selecciona la lupa, puede buscarlo por nombre o código y elegirlo:

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante



Curso Uniandes	Código Uniandes	Créditos
PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001	1
PROFUNDIZACION EN CALCULO DIFE	MATE0002	1
HISTORIA DEL CALCULO	MATE1001	3
MATEMATICAS Y CIVILIZACION	MATE1002	3
MATEMATICAS Y CIVILIZACION	MATE1002A	3
LA PROPORCION AUREA	MATE1003	3
ESTRUCTURAS DE LA CREACION	MATE1004	3
LEONARDO DA VINCI	MATE1005	3
LEONARDO DA VINCI	MATE1005B	3
LA ARMONIA PITTAGORICA	MATE1006	3

Una vez seleccionado el curso Uniandes a homologar, el Validador Programa selecciona “Guardar”.

Cuando el Validador Programa haya diligenciado/ajustado la información de los cursos y seleccione Guardar, se podrá visualizar una línea con la información del curso en el campo Cursos a Homologar del formulario principal:



Unidad Académica	Curso	Curso Uniandes	Código Uniandes	Resultado revisión Inicial	Período revisión	Prefijo curso	Nivel	Asignado	Estado
ECONOMÍA	ANÁLISIS ECONÓMICO DE CON	PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001			MATE	Pre-grado	Luisa Fernanda Vargas Montes	
ECONOMÍA	ANÁLISIS SOCIOLOGICO COLON	PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001			MATE	Pre-grado	Luisa Fernanda Vargas Montes	

El Validador Programa puede insertar, quitar o modificar tantas líneas como requiera.

Adicionalmente el Validador Programa puede solicitar corregir al estudiante información de la solicitud, seleccionando la opción e ingresando los comentarios necesarios, generando una notificación automática por correo electrónico al estudiante, con los comentarios y el plazo de 3 días hábiles que tiene para completar la tarea de corrección de la solicitud.



Observaciones

Comentarios:

Desea solicitar al estudiante corregir la solicitud?

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

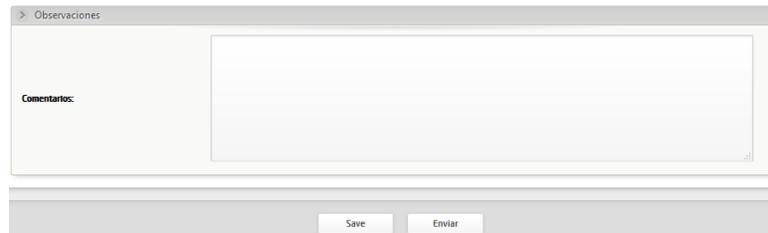
NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Efectuados los ajustes y consultas requeridas, el Validador puede seleccionar “Guardar” para volver al formulario principal. Al final del formulario, el Validador Programa encuentra el espacio para registrar los comentarios que considere pertinentes para la solicitud:



Y finalmente, puede seleccionar “Enviar” para que cada uno de los cursos se dirija a la revisión del encargado de sus programas y su posterior evaluación, o puede seleccionar “Guardar” si desea guardar la validación y continuar en otro momento.

4.4. Revisión Curso

Cuando la solicitud de un estudiante ha sido validada por el encargado de su programa académico, dicha solicitud se desdobra en diferentes sub-casos, llamados grupos de cursos, que contienen los cursos que deben evaluarse en otros programas (por cada programa se crea un grupo de cursos, según sea necesario). Dichos cursos deben ser revisados por el encargado del programa correspondiente (notificación por Correo Electrónico), también llamado Validador Curso, verificando:

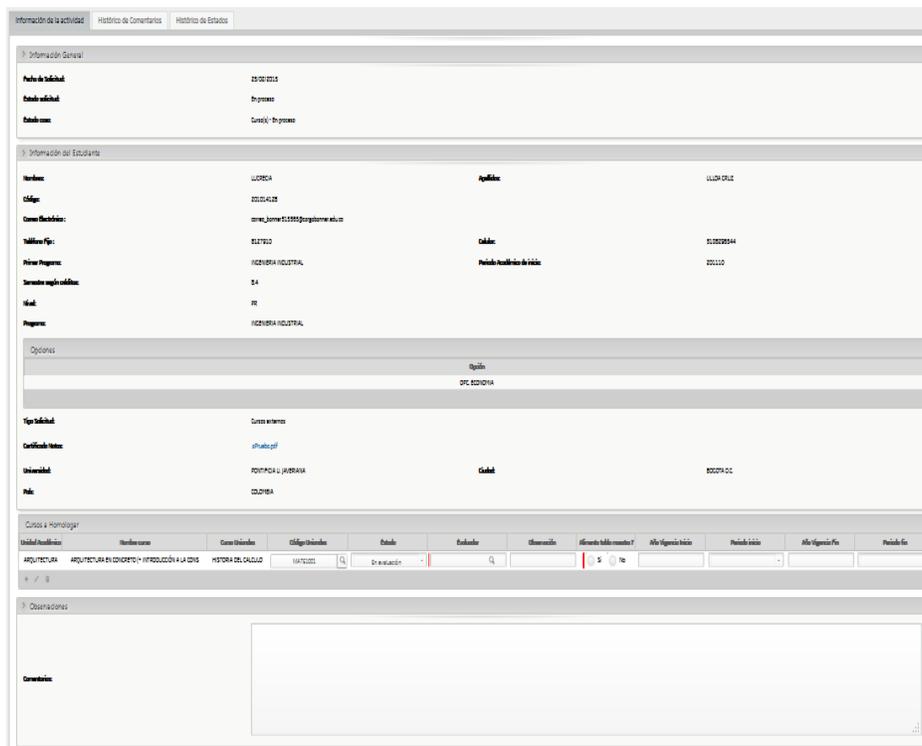
- Coherencia de cursos tomados y a homologar.
- Programas adjuntados.
- Información de los cursos tomados.

Una vez seleccionada esta actividad en la bandeja de entrada, el Validador Curso podrá visualizar la información del caso:

MACROPROCESO
 Programas conducentes a título

 NIVEL 1
 Enseñanza y Aprendizaje

 NIVEL 2
 Desarrollo del plan de estudios del estudiante



Información de la actividad | Histórico de Comentarios | Histórico de Estados

Información General

Fecha de Subscripción: 25/01/2015
 Estado de Subscripción: En proceso
 Estado de pago: Cursado - En proceso

Información del Estudiante

Nombre: LUCRICA Apellido: LUCIA CRUZ
 Código: 20004128
 Correo Electrónico: lucia_cruz@uniandes.edu.co
 Teléfono Fijo: 5127510 Cédula: 910829504
 Primer Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de Ingreso de Inicio: 201110
 Segundo Programa: DA
 Nivel: PE
 Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL

Opciones

Spañol
 OTC ECONOMIA

Tipo de Subscripción: Cursos externos
 Certificado de Notas: aPhdms.pdf
 Universidad: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES Ciudad: BOGOTÁ D.C.
 País: COLOMBIA

Cursos a Homologar

Unidad Académica	Nombre curso	Curso Uniaandes	Código Uniaandes	Estado	Evaluador	Observación	Alimenta tabla maestra ?	Año Vigencia Inicio	Periodo Inicio	Año Vigencia Fin	Periodo fin
ARQUITECTURA	ARQUITECTURA EN CONCEPTO Y PRODUCCIÓN DE LA OBRA	HISTORIA DEL DISEÑO	14470001	En evaluación			<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No				

Observaciones

Comentarios:

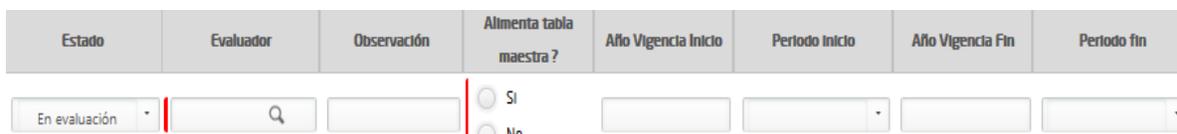
En el formulario, el Validador Curso puede revisar el certificado de notas adjunto. Adicionalmente, más abajo, encuentra el panel de cursos a homologar (que hacen parte de la solicitud) correspondiente a su programa académico:



Cursos a Homologar

Unidad Académica	Nombre curso	Curso Uniaandes	Código Uniaandes	Estado	Evaluador	Observación	Alimenta tabla maestra ?	Año Vigencia Inicio	Periodo Inicio	Año Vigencia Fin	Periodo fin
CHINO 6	CONTAB ANALIS FINANCIERO	ADM11.202		En evaluación			<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No				

El Validador Curso debe asignar el profesor encargado de evaluar cada curso e indicar si dicho curso alimentará la tabla maestra del sistema, en cuyo caso debe especificar las vigencias (años y semestre de inicio y fin) para las cuales se harían homologaciones automáticas:



Estado	Evaluador	Observación	Alimenta tabla maestra ?	Año Vigencia Inicio	Periodo Inicio	Año Vigencia Fin	Periodo fin
En evaluación			<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No				

En el campo Evaluador (lista desplegable con texto predictivo), el Validador Curso encontrará la lista de usuarios habilitados como Evaluadores en el sistema para seleccionar al que debe evaluar el curso en cuestión. En este punto, el Validador Curso también puede cambiar el estado del curso:

MACROPROCESO

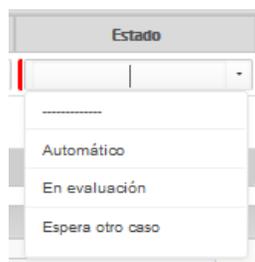
Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

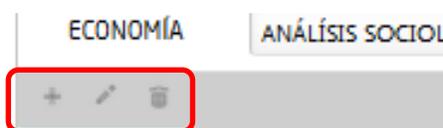
Desarrollo del plan de estudios del estudiante



El estado puede ser:

- **Automático:** Cuando se trata de un curso que ya fue homologado en el pasado para la misma vigencia y hace parte de la tabla maestra de cursos. Este estado también puede usarse cuando se requiera que la homologación pase directamente a la validación final y aprobación.
- **En Evaluación:** Cuando es una homologación regular que debe ser evaluada y seguir el trámite normal de la solicitud.
- **Espera Otro Caso:** Cuando otro curso o grupo de cursos igual al de la solicitud se encuentra en proceso de evaluación, y se requiere esperar la decisión de dicho caso.

El Validador Curso puede adicionar o eliminar líneas de cursos de la solicitud, seleccionando el “+” o el símbolo de caneca de la parte inferior izquierda del panel de Cursos a Homologar:



El Validador Curso puede consultar la información específica de los cursos radicados por el estudiando seleccionando el símbolo de lápiz de la parte inferior izquierda del panel de cursos a homologar. Seleccionado dicho botón, se visualiza una nueva pantalla expandible con la información del curso, en la que el coordinador puede modificar/ajustar los siguientes campos:

- Nombre del curso Uniandes.
- Estado del curso.
- Evaluador.
- Observaciones.
- Alimentación Tabla Maestra y Vigencias.

Y puede visualizar/consultar los siguientes campos:

- Nombre del curso tomado.
- Intensidad horaria.
- Periodo en el que se tomó o se tomará el curso.
- Link o archivo adjunto del programa.
- Archivo adjunto de bibliografía.
- Grupo de cursos, si aplica

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Para seleccionar/modificar el curso Uniandes a homologar, el Validador Curso selecciona la lupa. Puede hacer la búsqueda por nombre o código y elegirlo:

Curso Uniaandes	Código Uniaandes	Créditos
PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001	1
PROFUNDIZACION EN CALCULO DIFE	MATE0002	1
HISTORIA DEL CALCULO	MATE1001	3
MATEMATICAS Y CIVILIZACION	MATE1002	3
MATEMATICAS Y CIVILIZACION	MATE1002A	3
LA PROPORCION AUREA	MATE1003	3
ESTRUCTURAS DE LA CREACION	MATE1004	3
LEONARDO DA VINCI	MATE1005	3
LEONARDO DA VINCI	MATE1005B	3
LA ARMONIA PITAGORICA	MATE1006	3

Una vez seleccionado el curso Uniandes a homologar, el Validador Curso selecciona “Guardar”.

Cuando el Validador Curso haya diligenciado/ajustado la información de los cursos y seleccione Guardar, se podrá visualizar una línea con la información del curso en el campo Cursos a Homologar del formulario principal:

Unidad Académica	Curso	Curso Uniaandes	Código Uniaandes	Resultado revisión inicial	Período revisión	Prefijo curso	Nivel	Asignado	Estado
ECONOMÍA	ANÁLISIS ECONÓMICO DE CON	PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001			MATE	Pre-grado	Luisa Fernanda Vargas Montes	
ECONOMÍA	ANÁLISIS SOCIOLOGICO COLON	PROFUNDIZACION EN PRECALCULO	MATE0001			MATE	Pre-grado	Luisa Fernanda Vargas Montes	

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

El Validador Programa podrá insertar, quitar o modificar tantas líneas requiera. Efectuados los ajustes y consultas requeridas, el Validador Curso puede seleccionar “Guardar” para volver al formulario principal.

Al final del formulario, el Validador Curso encuentra el espacio para registrar los comentarios que considere pertinentes para el grupo de cursos:



Y finalmente, puede seleccionar “Enviar” para que cada uno de los cursos se dirija a la evaluación por parte del profesor seleccionado, o puede seleccionar “Guardar” si desea guardar la revisión y continuar en otro momento.

Nota: Es importante tener en cuenta que mientras el caso esté en evaluación por parte de un profesor, el caso desaparece de la bandeja de entrada del validador.

4.5. Revisión Respuesta

Cuando un curso o grupo de cursos ha sido revisado y evaluado por el profesor definido para tal, el caso del curso o grupo de cursos es nuevamente asignado al Validador Curso (notificación a través de Correo Electrónico) para que revise la decisión tomada por el evaluador y ajuste la justificación (observaciones) emitida por él.

Una vez seleccionada esta actividad en la bandeja de entrada, el Validador Curso puede consultar/visualizar nuevamente la información del caso:

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Información General

Fecha de Validación:	29/02/2015
Estado validación:	En proceso
Estado curso:	Curso en evaluación

Información del Estudiante

Nombre:	LUCECIA	Apellidos:	ULLICH CRUZ
Código:	201214128		
Correo Electrónico:	cecece_bonnie11595@uniandes.edu.co		
Teléfono Fijo:	5127810	Celular:	3120295944
Primer Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL	Punto de Admisión de Inicio:	201110
Semestre según calificación:	04		
Nivel:	PR		
Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL		

Opciones

	Opción
	OPC 80020418A

Tipo Validación:	Curso entera
Certificado Validación:	PDF PDF854.pdf
Unidad Académica:	INGENIERIA INDUSTRIAL
País:	COLOMBIA

Cursos a Homologar

Unidad Académica	Nombre curso	Curso Origen	Código Origen	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del validador	Justificación del validado
ECODINIA	ANÁLISIS SOCIOLOGICO COLOMBIANO	HISTORIA DEL CALZADO	HATE001	No Aprobado	TODO OK PERO NO	TODO OK PERO NO

Observaciones

El Validador Curso puede consultar la información específica de los cursos radicados por el estudiante seleccionando el símbolo de lápiz de la parte inferior izquierda del panel de cursos a homologar. Seleccionado dicho botón, se visualiza una nueva pantalla expandible con la información del curso:

Información del curso a homologar

Unidad Académica:	ECODINIA
Nombre:	ANÁLISIS SOCIOLOGICO COLOMBIANO
Semestre que tendrá validez:	Primer semestre
Año:	2014
Nivel:	1
Código del curso:	10240401040104
Intensidad formativa:	1
Cálculos:	
Duración en semanas:	16
Duración total:	48
Curso Origen:	HISTORIA DEL CALZADO
Código Origen:	HATE001
Cálculos:	1
Programa:	PDF PDF854.pdf
Línea Programa:	180
Objetivo:	PDF PDF854.pdf
Perfil curso:	180
Nivel:	Primer año
Observación:	

Objetivos de Evaluación

Objetivo	Descripción	Resultado
Objetivos y Competencias	Los principios teóricos en los que se fundamenta el curso y los temas del curso estudiado corresponden a lo del curso por el que se quiere homologar.	Cumple
Objetivos y Competencias	Los conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos en el curso estudiado son similares con los del curso por el que se quiere homologar.	No cumple
Objetivos y Competencias	Las competencias y/o habilidades específicas de aprendizaje que se desarrollan en el curso estudiado concuerdan con las que se buscan con el curso por el que se quiere homologar.	Cumple
Duración	La intensidad horaria y pedagógica del curso estudiado es suficiente para la homologación de cursos.	Cumple

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

El Foco de la revisión de la respuesta por parte del Validador Curso es revisar que la información del resultado de la evaluación sea consistente y ajustar la justificación emitida por el evaluador en caso de ser necesario para que haya una claridad en la respuesta al estudiante.

Cursos a Homologar						
Unidad Académica	Nombre curso	Curso Uniandes	Código Uniandes	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del evaluador	Justificación del validador
ECONOMÍA	ANÁLISIS SOCIOLOGICO COLOMBIANO	HISTORIA DEL CALCULO	MATE1001	No Aprobado	TODO OK PERO NO	TODO OK PERO NO

Al final del formulario, el Validador Curso encuentra el espacio para registrar los comentarios que considere pertinentes para el grupo de cursos:

> Observaciones

Comentarios:

Y finalmente, puede seleccionar “Enviar” para que cada uno de los cursos se dirija a la validación final de la solicitud padre por parte del Validador del programa del estudiante, o puede seleccionar “Guardar” si desea guardar la revisión y continuar en otro momento.

4.6. Validar solicitud Pre-Homologación

Cuando se trata de una solicitud de tipo pre-homologación, se debe realizar una validación adicional, en la cual se le notifica al estudiante si se le pre homologan los cursos, para que una vez regrese de su intercambio, el validador en la actividad de validación final pueda revisar si cumplió con los requisitos de nota exigidos y si tomo los cursos que solicito pre-homologar.

★ 🔄	HOM2016-11-17-1	Validar solicitud / pre-homologación ● Cancelar curso	23/11/2016 5:43 pm	12/01/2016 5:44 pm	🔍
★ 🔄	HOM2016-11-18	● Validar solicitud ● Cancelar Solicitud	23/11/2016 5:44 pm	12/01/2016 5:46 pm	🔍

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

4.7. Validación Final

Cuando las respuestas de la evaluación de los cursos han sido revisadas por los Validadores de los programas correspondientes, la solicitud padre vuelve a surgir y es asignada (notificada a través de Correo Electrónico) al Validador del programa del estudiante para que efectúe la Validación Final.

Una vez seleccionada esta actividad en la bandeja de entrada, el Validador Programa puede visualizar/consultar nuevamente la información de la solicitud:

Información General			
Fecha de Solicitud:	18/05/2016		
Estado solicitud:	En proceso		
Estado curso:	Evaluación		

Información del Estudiante			
Nombre:	MARIA NATALIA	Apellidos:	MARIN REY
Código:	201614828		
Correo Electrónico:	correa_bonnie40254@uagobancom.edu.co		
Validador Fijo:	7512785	Código:	5155554572
Nombre Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Plan de Estudios de inicio:	201610
Semestre según código:	2		
Nivel:	PR		
Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
Tipo Solicitud:	Cursos externos		
Certificado Notas:	pruebas.pdf		
Universidad:	U DE LA SABANA	Ciudad:	BUCOTA D.C
País:	COLOMBIA		

Verificación de la solicitud	
Chequeo de requisitos	
Requisito	Resultado
El estudiante cumple requisitos para ver los materiales (pre requisitos, nota)	SI
La documentación es certificada o los documentos provienen de una fuente oficial	SI
Información cargada es la mínima requerida para poder evaluar la solicitud (programa completo, intensidad horaria, créditos, bibliografía)	SI
Los cursos son de nivel universitario	SI
Nombre de la Universidad correcta	SI

El Validador Programa puede consultar la información específica de los cursos radicados por el estudiante seleccionando el símbolo de lápiz de la parte inferior izquierda del panel de cursos a homologar. Seleccionado dicho botón, se visualiza una nueva pantalla expandible con la información del curso:

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

> Información del curso a homologar

Unidad Académica:	BOGOTÁ
Nombre:	ANÁLISIS COLECTIVO EN BOGOTÁ
Semestre que tendrá validez:	Primer semestre
Año:	2014
Nivel:	1
Código del curso:	10 AR, COLECO AR, COLE
Intensidad teórica:	1
Cálculo:	
Duración en semanas:	16
Duración total:	48
Curso Uniañes:	TEORÍA DEL COLECTIVO
Código Uniañes:	MATE2001
Cálculo:	1
Programa:	PDF PROGRAMA.pdf
Link Programa:	Link
Objetivo:	PDF OBJETIVO.pdf
Perfil curso:	MATE
Nivel:	Pregrado
Observación:	

Criterios de Evaluación		
Criterio	Observación	Resultado
Objetivos y Contenidos	Los principios teóricos en los que se fundamenta el curso y los temas del curso estudiado corresponden a los del curso por el que se quiere homologar.	Cumple
Objetivos y Contenidos	Los fundamentos teóricos y los metodologías empleadas en el curso estudiado son coherentes con los del curso por el que se quiere homologar.	No cumple
Objetivos y Contenidos	Las competencias y/o objetivos específicos de aprendizaje que se desarrollan en el curso estudiado concuerdan con los que se buscan con el curso por el que se quiere homologar.	Cumple
Duración	La intensidad teórica y práctica del curso estudiado es suficiente para la homologación de curso.	Cumple

Más abajo, el Validador Programa puede consultar los resultados de la evaluación del curso (Evaluador) y la revisión de la respuesta (Validador Curso):

Cursos a Homologar							
Unidad Académica	Curso	Curso Uniañes	Código Uniañes	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del evaluador	Resultado Homologación	Justificación del validador
ADMINISTRACIÓN	TEORÍA ORGANIZACIONAL	ESPACIO COLECTIVO EN BOGOTÁ	ARQU3445	Aprobado	NA	-	NA
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS I	TEORÍA DE ANÁLISIS NUMÉRICO	MATE2604	Aprobado	NA	Aprobado	NA

En este punto el Validador Programa debe:

- Registrar la decisión final de la solicitud de homologación (Aprobado o No Aprobado)
- Modificar o ajustar la justificación, específicamente en el caso en que la homologación no es aprobada. Esta justificación es la que podrá ver el estudiante cuando reciba la respuesta.

Al final del formulario, el Validador Programa encuentra el espacio para registrar los comentarios que considere pertinentes para la solicitud:

> Observaciones

Comentarios:

...

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Y finalmente, puede seleccionar “Enviar” para que cada uno de los cursos se dirija a la validación final de la solicitud padre por parte del Validador del programa del estudiante, o puede seleccionar “Guardar” si desea guardar la revisión y continuar en otro momento.

4.8. Búsqueda de Cursos

Las actividades de Radicación, Validación Solicitud, Revisión Curso y Evaluación pueden requerir agregar o modificar alguno de los cursos tomados o cursos a homologar que hacen parte de la solicitud. En la información de cursos cargada en el sistema se han obviado las tildes.

Por lo anterior, se sugiere efectuar las búsquedas y los filtros sin usar tildes, lo que facilitara la selección del curso.

4.9. Corrección de Información (Error Banner)

Cuando una solicitud de homologación ha sido aprobada, pero la transferencia de créditos al historial académico de uno o más cursos falla, el caso es devuelto al Validador Programa (notificación por Correo Electrónico) para que efectúe las correcciones necesarias y remita el caso de nuevo a transferencia de créditos. La falla en la transferencia de créditos sucede porque el estudiante ya tiene inscrito el curso que está solicitando homologar, razón por la cual el sistema envía una notificación al estudiando solicitando el respectivo retiro. El estudiante debe informar al Validador Programa una vez haya efectuado el retiro para que este ingrese al caso y selecciones “Enviar” de nuevo. Si esta situación se presenta cuando la fecha máxima de retiros ya ha pasado, el Coordinador debe cambiar el estado de la solicitud a No Aprobado y especificar el motivo en la justificación; alternativamente, el Validador Programa puede hacer uso de la actividad de Cancelación de Solicitud.

Una vez seleccionada esta actividad desde la bandeja de entrada, el Validador Programa visualiza de nuevo toda la información del caso:

3 Información General			
Plan de Solicitud	0500003		
Estado Solicitud	By-pass		
Definición	Recurso		
3 Información del Estudiante			
Nombre	IVARA VARELA	Apellido	1945189
Código	00000408		
Cuenta de Correo	ivara_varela000@uniandes.edu.co		
Matrícula (C)	102378	Fecha	11/08/2012
Nivel Programa	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Plan de Estudios de Grado	20000
Transferencia de Créditos	S		
Idioma	ES		
Programa	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
Equivalencia	Cursos Homologos		
Calificación	verificar		
Identificación	U-00000000	Código	00000000
País	COLOMBIA		
3 Verificación de la solicitud			
Chequear los requisitos			
	Requisito	Resultado	
	El estudiante cumple requisitos para ser la madre de los hijos/as (100)	S	
	El estudiante cumple requisitos para ser el padre de los hijos/as (100)	S	
	El estudiante cumple requisitos para ser el tutor de los hijos/as (100)	S	
	Información cargada en los sistemas requeridos para poder evaluar la solicitud (programa completo, capacidad técnica, matrícula, filiación)	S	
	Los cursos son de nivel universitario	S	
	Nombre de la Universidad correcta	S	

Más abajo, el Validador Programa puede consultar de nuevo los resultados de los cursos:

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Cursos a Homologar							
Unidad Académica	Curso	Curso Uniandes	Código Uniandes	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del evaluador	Resultado Homologación	Justificación del validador
ADMINISTRACIÓN	TEORÍA ORGANIZACIONAL	ESPACIO COLECTIVO EN BOGOTÁ	ARQU3445	Aprobado	NA		NA
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS I	TEORÍA DE ANÁLISIS NUMÉRICO	MATE2604	Aprobado	NA	Aprobado	NA

En este punto el Validador Programa puede ajustar el estado y la justificación de la solicitud dependiendo de si el retiro de la materia pudo o no efectuarse.

Al final del formulario, el Validador Programa encuentra el espacio para registrar los comentarios que considere pertinentes para la solicitud:

> Observaciones

Comentarios:

Y finalmente, debe seleccionar “Enviar” para que el caso vaya a transferencia de créditos de nuevo (si el curso se retiró) o para que se le responda al estudiante con la no aprobación (si el curso no se retiró a tiempo).

4.10. Recepción de documentos

Para los casos de pre- homologación que sean aprobados, una vez los estudiantes regresen de sus intercambios se debe cargar el certificado de notas, con el fin de continuar la revisión de requisitos y finalizar el procesos de homologación. Dependiendo del tipo de convenio y si este es nacional o internacional, existen unos responsables del cargue de dicha información.

¿Universidad con convenio?	Tipo de convenio	Responsable
Si	Nacional	Admisiones y Registro
Si	Internacional	Dirección de Internacionalización
No	Todos	Coordinador Programa del Estudiante

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

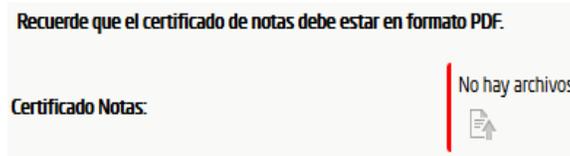
NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Para hacer el cargue del certificado de notas, en la bandeja del Validador Programa aparece la actividad “Recepción de Documentos. El Validador Programa debe ingresar al caso y en el campo “Certificado de Notas” adjuntarlo y darle “Enviar” a la solicitud para que continúe el proceso.



4.11. Radicación Corrección

Cuando una solicitud de homologación ha sido tramitada y la transferencia de créditos ha sido efectuada, pueden requerirse cambios posteriores en el historial académico por recursos de reposición o apelación presentados por los estudiantes. En este caso, el Validador Programa debe ingresar al sistema de homologaciones y radicar una solicitud de corrección de homologación para que Admisiones y Registro efectúe el ajuste necesario.

Para crear una corrección de solicitud de homologación, el Validador Programa debe dirigirse a la parte superior izquierda de la pantalla de bandeja de entrada, hacer clic en el botón verde con símbolo “+” que aparece al lado del campo de búsqueda, y seleccionar “Homologaciones”:



Después de esto, el Validador Programa es dirigido al formulario de radicación de corrección de homologación.

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

> Información General

Fecha de Solicitud: 17/03/2015
Estado Solicitud: Creada

> Solicitud de corrección

Consulta Número Caso:

Tipo de Corrección: Reposición Apelación Error en el curso homologado Otro

> Observaciones

Comentarios:

En primera medida, el Validador Programa debe especificar el tipo de corrección (reposición, apelación, error u otro), diligenciar el número de caso (HOM2015-1-1, por ejemplo) y seleccionar Consultar Caso (en la parte inferior del formulario), lo que traerá la información de la solicitud originalmente tramitada y aprobada.

> Información General

Fecha de Solicitud: 17/03/2015
Estado Solicitud: Creada

> Solicitud de corrección

Consulta Número Caso:

Tipo de Corrección: Reposición Apelación Error en el curso homologado Otro

> Información del Estudiante

Nombre:	LUCRECIA	Apellidos:	ULLOA CRUZ
Código:	201014128	Celular:	3113111111
Correo Electrónico:	correo_banner305113@correobanner.edu.co	Período Académico de Inicio:	201110
Teléfono Fijo:	31111111	Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL
Primer Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL	Semestre según créditos:	7.6
Nivel:	PR	Universidad:	PONTIFICIA U. JAVERIANA
Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL	Ciudad:	BOGOTÁ D.C.

Opciones

	Opción
	OPC ECONOMIA

Tipo Solicitud: Cursos externos
Certificado Hasta: No hay archivos
Universidad: PONTIFICIA U. JAVERIANA
Pais: COLOMBIA

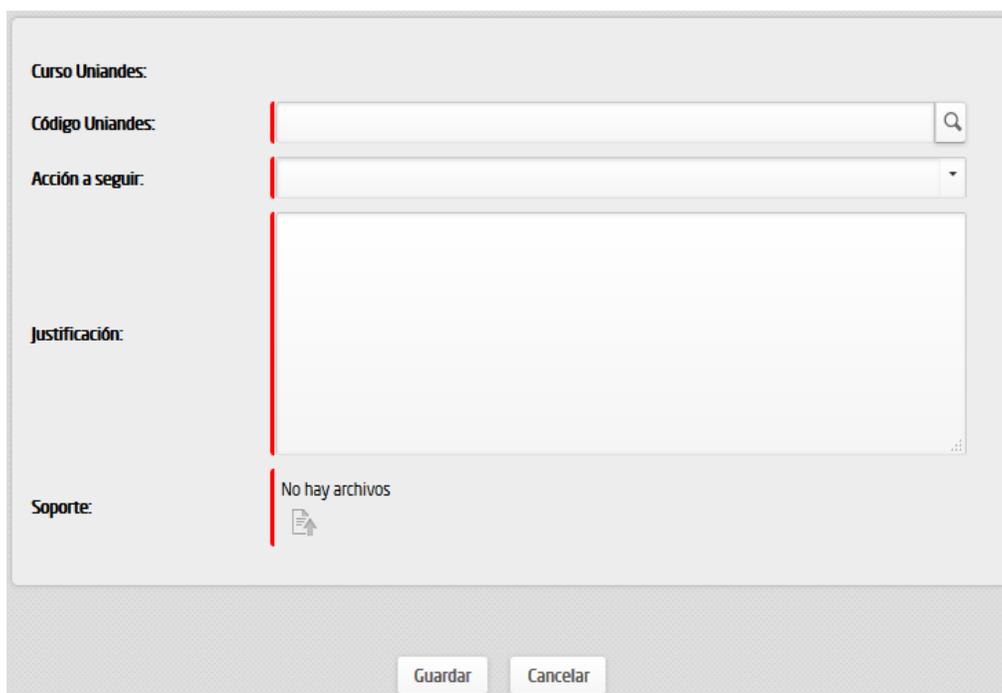
Más abajo, el Validador Programa encuentra el espacio para adicionar los cursos sobre los cuales desea efectuar la corrección.

MACROPROCESO
 Programas conducentes a título

 NIVEL 1
 Enseñanza y Aprendizaje

 NIVEL 2
 Desarrollo del plan de estudios del estudiante


Al seleccionar el “+” de la esquina inferior izquierda de dicho panel, el Validador Programa visualiza una ventana expandible para especificar la corrección que desea efectuar:



En este punto, el Validador Programa debe:

- Seleccionar el curso Uniandes sobre el que se desea efectuar la corrección.
- Seleccionar la acción a seguir (eliminar créditos, adicionar créditos o aprobar requisito) para corregir la decisión originalmente aprobada.
- Diligenciar una justificación para la corrección efectuada.
- Adjuntar archivos PDF que soporten la corrección efectuada (cartas, correos, etc.).

Todos estos campos son obligatorios. El validador Programa selecciona Guardar para volver al formulario principal.

Al final del formulario, el Validador Programa encuentra el espacio para registrar los comentarios que considere pertinentes para la solicitud de corrección:

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

> Observaciones

Comentarios:

Y finalmente, debe seleccionar “Enviar” para que el caso sea remitido a Admisiones y Registro, donde efectuarán el ajuste solicitado.

4.12. Cancelación Solicitud

Una vez radicada la solicitud de Homologación, y siempre y cuando los cursos no hayan pasado a la fase de Evaluación por parte de un profesor del programa académico, el Validador Programa puede cancelar solicitudes de estudiantes de su programa académico, seleccionando dicha opción en su bandeja de entrada. Una vez seleccionada dicha actividad en la bandeja de entrada, se visualiza la información del caso radicado:

> Información General

Fecha de Radicación:	10/06/2016
Estado de Radicación:	En proceso

> Información del Estudiante

Nombre:	CARLOS FELIPE	Apellidos:	AGUILO COPINA
Código:	201528150		
Correo Electrónico:	carlos_copina455545@postgraduate.udea.edu.co		
Teléfono Fijo:	5125182302	Celular:	31321760211
Nombre Programa:	ING. DE SISTEMAS Y COMPUTACION	Plan de Estudios de Inicio:	201502
Semestre según calificación:	2.4		
Nivel:	PR		
Programa:	ING. DE SISTEMAS Y COMPUTACION		

Opciones

Opción
DECEN COMPUTACION V

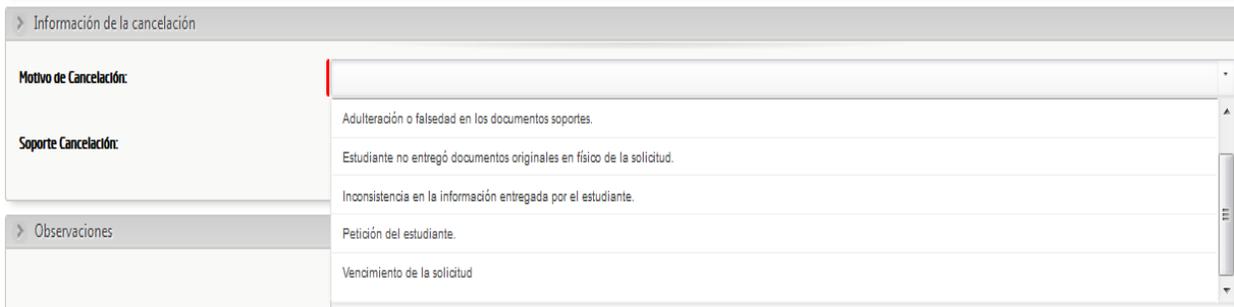
Tipo de Radicación:	Cursos externos		
Certificado de Radicación:	1 Acuerdo de servicio - Círculos.docx 2.pdf		
Universidad:	POINTECRA U. JAIBORAMA	Ciudad:	BOGOTÁ D.C.
Pais:	COLOMBIA		

Más abajo, el Validador Programa debe seleccionar la razón por la que decide cancelar la solicitud, en caso de que la razón no se ajuste a ninguna de las opciones presentadas se debe seleccionar “otros” y registrar la justificación:

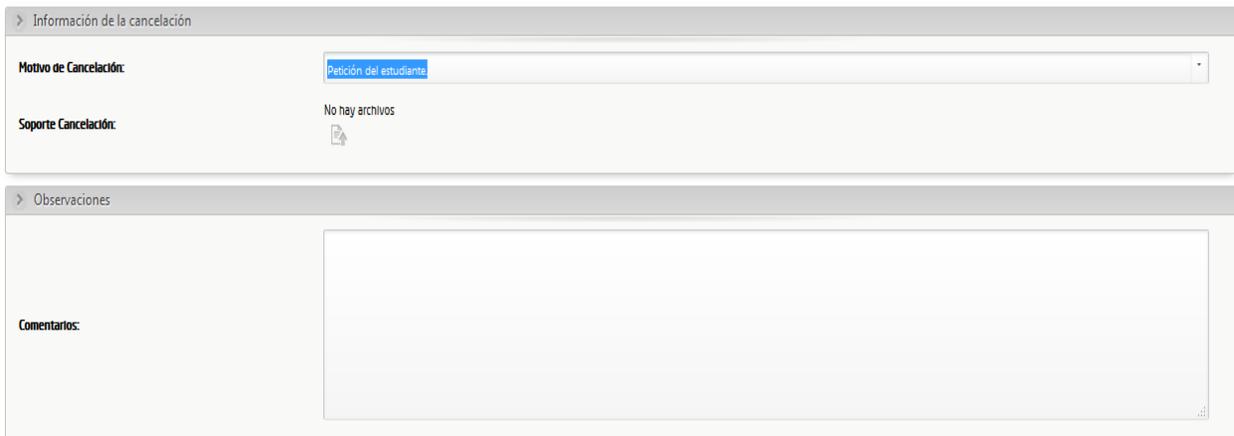
MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante



El Validador Programa puede adjuntar soportes para la cancelación de la solicitud en PDF y registrar los comentarios que considere pertinentes:



Para confirmar la cancelación de la solicitud, el Validador Programa selecciona “Enviar”, o puede guardar seleccionando “Guardar” y continuar con la cancelación en otro momento:



Una vez cancelada la solicitud, esta no será más visible en la bandeja de entrada, y su trámite en la Coordinación del Programa se cancelará, generando una notificación automática al estudiante.

4.13. Cancelación de curso

Una vez radicada la solicitud de Homologación, y siempre y cuando los cursos no hayan pasado a la fase de Evaluación por parte de un profesor del programa académico, el Validador Programa o Validador Curso puede cancelar grupos de cursos que hacen parte de una solicitud, seleccionando

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

dicha opción en su bandeja de entrada. El Validador Programa o Validador Curso visualiza la información del curso:

Información General			
Fecha de Inicialización:	09/02/2015		
Estado de Inicialización:	Procesado		

Información del Estudiante			
Nombre:	LUCEÑA	Apellidos:	LUCEÑA CRUZ
Código:	200204120		
Correo Electrónico:	lucena_lucrecia2011@uniandes.edu.co		
Matrícula Fija:	0117910	Código:	
Primer Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL	Fecha de Inicialización de Inicio:	201110
Semestre según código:	7.5		
Nivel:	PR		
Programa:	INGENIERIA INDUSTRIAL		

Opciones	
	Opción
	OPC. ESTUDIANTE

Tipo de Inicialización:	Curso en línea		
Carácter de Valor:	Exposición de Motivos without Thema (1/2011).pdf		
Universidad:	POINPACA U. UNIVERSARIA	Ciudad:	BOGOTÁ D.C.
País:	COLOMBIA		

Información de la cancelación	
Motivo de Cancelación:	<input type="text"/>
Soporte Cancelación:	No hay archivos 

Observaciones	
Comentarios:	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

El Validador Programa o Validador Curso debe seleccionar la razón por la que decide cancelar el curso:

Información de la cancelación	
Motivo de cancelación:	<input type="text"/>
Soporte cancelación:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

El Validador Programa o Validador Curso puede adjuntar soportes para la cancelación en PDF y registrar los comentarios que considere pertinentes:

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

Desarrollo del plan de estudios del estudiante

> Información de la cancelación

Motivo de Cancelación:

Soporte Cancelación: No hay archivos 

> Observaciones

Comentarios:

Para confirmar la cancelación del curso, el Validador Programa o Validador Curso selecciona “Enviar”, o puede guardar seleccionando “Guardar” y continuar con la cancelación en otro momento:

> Información de la cancelación

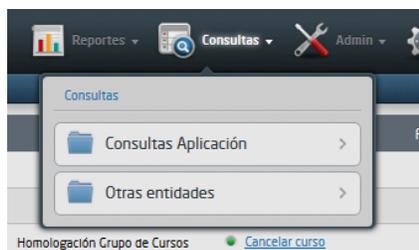
> Observaciones

Una vez cancelado el curso, este no será más visible dentro de la solicitud padre ni en la bandeja de entrada, generando una notificación por correo electrónico al estudiante.

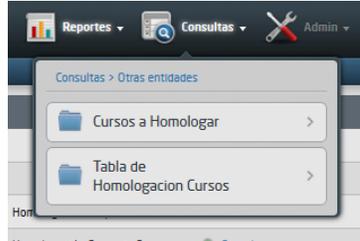
4.14. Consultas reportes homologaciones

4.14.1. Tabla maestra

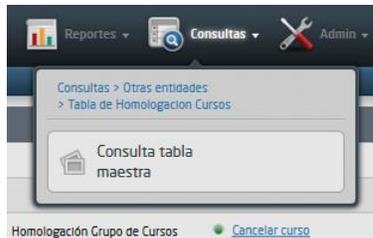
Para consultar y revisar la tabla maestra de cursos cargada en el sistema (en la que se encuentra el registro histórico de cursos y grupos de cursos homologados, para los cuales no se requiere evaluación), el Validador Programa o Validador Curso debe seleccionar Consultas en la parte superior de la bandeja de entrada.



El Validador Programa o Validador Curso selecciona Otras Entidades – Tabla de homologación Cursos.



Y luego selecciona Consulta Tabla Maestra.



Una vez seleccionada dicha opción, el Validador Programa o Validador Curso visualiza un formulario en el que puede definir los filtros y campos que desea observar en su consulta.

Una vez seleccionados los filtros y campos para visualizar, se debe seleccionar Buscar. El Validador Programa o Validador Curso visualiza la tabla maestra.

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

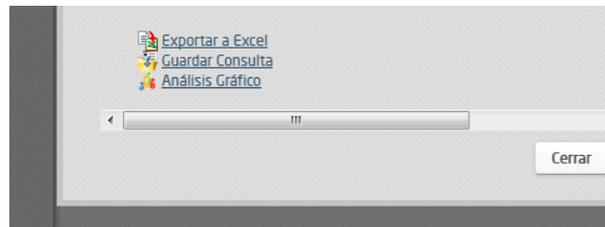
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Consulta tabla maestra

Nombre del Curso Tomado	Código del Curso Tomado	Intensidad Horaria (Horas/Semana)	Duración en Semanas	Créditos del Curso Tomado	Duración Total	País	Código del País	Ciudad	Código de la Ciudad	Universidad
ECONOMETRÍA AVANZADA	NO APLICANO APLICA			PENDIENTE		COLOMBIA	34	BOGOTA D.C.	11001	U. NACION DE COLOM
ECONOMETRÍA AVANZADA	NO APLICANO APLICA			PENDIENTE		COLOMBIA	34	BOGOTA D.C.	11001	U. NACION DE COLOM
MACROECONOMÍA AVANZADA	NO APLICANO APLICA			PENDIENTE		COLOMBIA	34	BOGOTA D.C.	11001	U. NACION DE COLOM
MACROECONOMÍA AVANZADA	NO APLICANO APLICA			PENDIENTE		COLOMBIA	34	BOGOTA D.C.	11001	U. NACION DE COLOM
ANÁLISIS ECONÓMICO DE CONFLICTOS	NO APLICANO APLICA					COLOMBIA	34	BOGOTA D.C.	11001	PONTIFICI/ JAVERIANAF
MICROECONOMÍA AVANZADA II	NO APLICANO APLICA			PENDIENTE		COLOMBIA	34	BOGOTA D.C.	11001	U. EXTERNAL DE COLOM

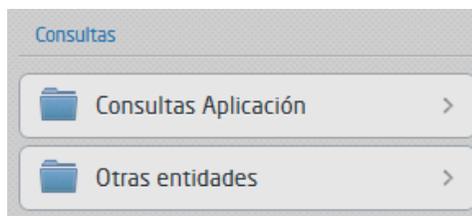
Cerrar

El Validador Programa o Validador Curso puede guardar sus consultas (la configuración de campos y filtros) o exportar a Excel la tabla, seleccionando dichas opciones en la parte inferior de la ventana en la que se visualiza la tabla.



4.14.2. Consulta de casos

Para consultar los casos, el Validador Programa o Validador Curso debe seleccionar Consultas en la parte superior de la bandeja de entrada y seleccionar Consultas Aplicación:

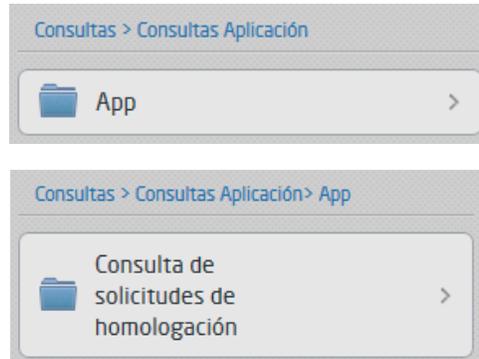


MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Y luego seleccionar App y Consulta de Solicitudes de Homologación:



Una vez seleccionada dicha opción, el Validador Programa o Validador Curso visualiza un formulario en el que puede definir los filtros y campos que desea observar en su consulta.

Una vez seleccionados los filtros y campos para visualizar, se debe seleccionar Buscar en la parte inferior del formulario. El Validador Programa o Validador Curso visualiza la tabla maestra.

MACROPROCESO

Programas conducentes a título

NIVEL 1

Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2

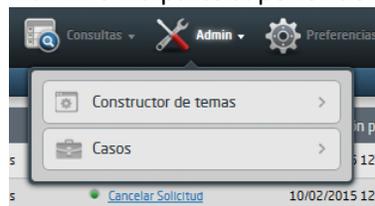
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

El Validador Programa o Validador Curso puede guardar sus consultas (la configuración de campos y filtros) o exportar a Excel la tabla, seleccionando dichas opciones en la parte inferior de la ventana en la que se visualiza la tabla.



4.15. Reasignación de Evaluador

El Validador Curso, encargado de asignar los evaluadores de los cursos en la actividad Revisión Curso, puede cambiar el evaluador y reasignar dicha responsabilidad a otro profesor. Para esto, el Validador Curso debe seleccionar Admin en la parte superior de la bandeja de entrada.

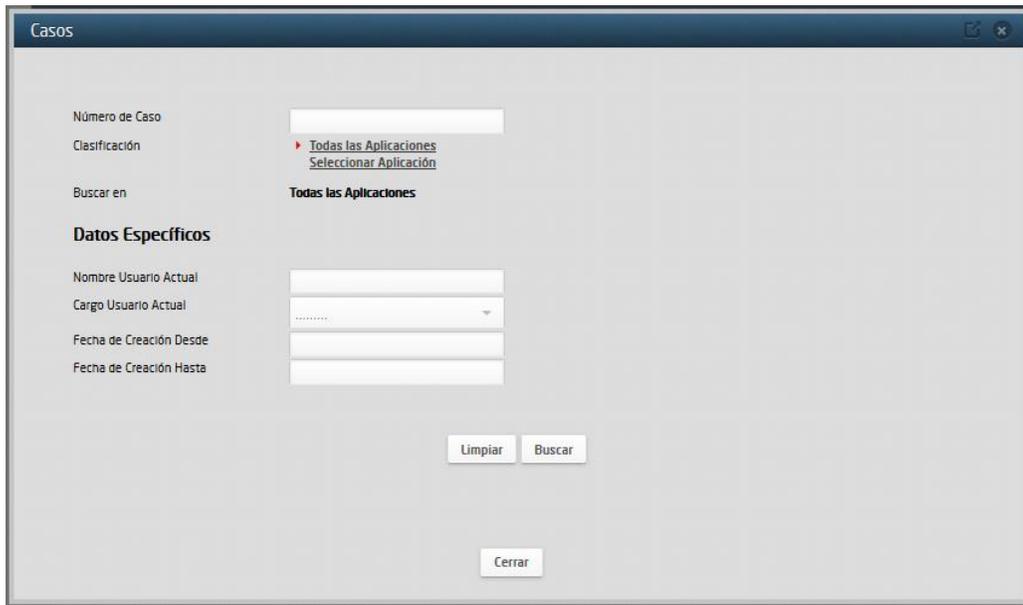


Luego selecciona Casos, y visualiza la siguiente ventana desplegable:

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante



El Validador Curso busca el caso por su número, por el usuario que lo tiene asignado o por su fecha de creación. Después selecciona la actividad que desea reasignar en el caso en cuestión y selecciona Reasignar:

Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación proceso	Actividad vence en	Fecha Solución	Vista
<input type="checkbox"/> HOM2015-2-191-7-1	Evaluación de Cursos	<input type="checkbox"/> Evaluar curso	miércoles, 11 de febrero de 2015 12:01 p. m.	viernes, 27 de febrero de 2015 12:00 p. m.	miércoles, 25 de febrero de 2015 12:00 p. m.	

1

Anular

Para anular operaciones, selecciónelas en la primera columna de la tabla, escriba un motivo (opcional) y presione el botón Anular.

Motivo:

Reasignar

Para reasignar actividades selecciónelas en la columna 'Actividad' de la tabla y presione el botón Reasignar.

A continuación, el Validador Curso busca al nuevo asignado por su usuario o nombre.

Reasignación de las actividades

2140: Evaluar curso

Buscar Usuario

Dominio
 Nombre Usuario
 Nombre Completo
 Nombre de la Organización

ID	Usuario	Nombre	Dominio	E-Mail	Activo para Asignación	Activo	
26	sa.manrique37	Sergio Andres Manrique Garzon	UANDESPR	sa.manrique37@uniandes.edu.co	Si	Si	Reasignar
211	sa.manrique37	Sergio Andres Manrique	uniandes	sa.manrique37@fundacionuniandes.edu.co	Si	No	Reasignar

Finalmente, el Validador Curso selecciona Reasignar al lado derecho del usuario que ahora tendrá a cargo la actividad en cuestión.

Reasignación de las actividades

La Actividad **3063** ha sido reasignada al usuario sa.manrique37

Se visualiza un mensaje confirmando la reasignación. El validador curso selecciona terminar para volver a su bandeja de entrada.

5. MANEJO DE EXCEPCIONES

A continuación se encuentran enunciadas las instrucciones e indicaciones que debe tener en cuenta un usuario del sistema de homologaciones ante excepciones del proceso:

5.1. Requisitos No Validados

Cuando un estudiante radica una solicitud de homologación, el coordinador académico del programa correspondiente debe validar dicha solicitud y validar los siguientes requisitos:

- El estudiante cumple con los requisitos para ver las materias (prerrequisitos, nota, etc.).
- La documentación es certificada o los documentos provienen de una fuente oficial.
- La información cargada es la mínima requerida para poder evaluar la solicitud.
- Los cursos son de nivel universitario.
- Nombre de la universidad correcto.

Cuando, por alguna u otra razón, el Validador de la solicitud no pueda revisar o comprobar alguno de los puntos mencionados, igual deberá chequearlo en la lista, y efectuar los comentarios pertinentes que expliquen la situación en el campo de comentarios en la parte inferior del caso, para que en alguna actividad siguiente del proceso, el Validador o el Evaluador del curso, lo tengan en cuenta dentro de su revisión.

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del
estudiante

5.2. Homologación Aprobada y Solicitud No Aprobada

Cuando una solicitud de homologación es revisada y evaluada desde el programa al que pertenece el curso a Homologar, se excluye de dicha revisión o evaluación la calificación obtenida por el estudiante en el curso que intenta validar. El Validador del programa del estudiante, en su revisión inicial, pudo no haber conseguido validar la nota, o pudo considerar que sería útil evaluar el curso para alimentar la tabla maestra y agilizar futuras solicitudes, y por esto, decidió darle continuidad al proceso de homologación.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que la respuesta de la evaluación de la homologación del curso no es necesariamente igual a la respuesta de la solicitud de homologación. Lo anterior sucede cuando el evaluador ha determinado que el curso tomado por el estudiante sí es válido y que la homologación puede ser aprobada, pero por otro lado, se detecta que el estudiante finalmente no aprobó o tomó el curso. En este caso, la respuesta de la evaluación del curso fue positiva (y dicho resultado podrá registrarse en la tabla maestra de homologaciones para futuras solicitudes), pero la respuesta de la solicitud del estudiante en cuestión tendrá que ser negativa. La respuesta final de la solicitud podrá ser modificada por el validador del programa del estudiante para el posterior visto bueno del Director del mismo.

5.3. Radicación de Solicitud de Corrección de Información

Los Validadores del programa del estudiante o del curso de una solicitud de homologación pueden radicar una solicitud de homologación con el fin de efectuar una corrección de información. Esto sucede cuando una solicitud previamente aprobada y transferida al historial académico del estudiante requiere una modificación en dicho historial, por decisiones posteriores dados recursos de reposición o apelación, por ejemplo.

Si bien los diferentes Validadores pueden radicar estas solicitudes haciendo referencia a cualquier caso de cualquier programa en el sistema, sólo deberán hacerlo para solicitudes que tengan que ver con estudiantes o cursos de su programa académico. Adicionalmente, esto deberá ser validado por el encargado de efectuar las correcciones en la Dirección de Admisiones y Registro.

6. MANEJO DE EXCLUSIONES

A continuación se encuentran enunciadas las instrucciones e indicaciones que debe tener en cuenta un usuario del sistema de homologaciones ante exclusiones del proceso:

6.1. Reconocimiento de Créditos

Cuando un estudiante solicita validar un curso de un programa de la Universidad de los Andes por otro curso de otro programa también de la Universidad de los Andes, dicha solicitud no se encuentra en el marco de una Homologación, sino de un Reconocimiento de Créditos, y no hay espacio para evaluación o comparación de contenidos de los cursos.

MACROPROCESO
 Programas conducentes a título

 NIVEL 1
 Enseñanza y Aprendizaje

 NIVEL 2
 Desarrollo del plan de estudios del estudiante

Este tipo de solicitudes NO se tramitarán a través del Sistema de Homologaciones, en cambio, el estudiante deberá presentar la respectiva solicitud ante la coordinación del programa al que pertenece y seguir el procedimiento que la Facultad o Departamento, en compañía de la Dirección de Admisiones y Registro, haya definido para la atención de solicitudes de Reconocimiento de Créditos.

6.2. Validación de Requisitos de Lengua Extranjera después de Primer Semestre

Todos aquellos estudiantes admitidos a la Universidad de los Andes provenientes de colegios con categoría de Bachillerato Internacional, y que deseen solicitar la homologación de los requisitos de lengua extranjera establecidos, podrán hacerlo durante su primer semestre académico en la Universidad, mientras gocen del estatus de primíparos, a través del sistema de homologaciones.

En cambio, los estudiantes que deseen solicitar este tipo de homologación, pero que no se encuentren en su primer semestre académico, no podrán hacerlo a través del sistema de homologaciones. Dichas solicitudes deberán tramitarse ante el Departamento de Lenguajes y Estudios Socioculturales, siguiendo el procedimiento que dicha Unidad Académica, en coordinación con la Dirección de Admisiones y Registro, haya definido para la atención de este tipo de casos.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Reglamento General de Estudiantes de Pregrado
Reglamento General de Estudiantes de Especialización
Reglamento General de Estudiantes de Maestría
Reglamento General de Estudiantes de Doctorado
Reglamento de Intercambios Estudiantiles
Reglamento de Intercambios Estudiantiles Maestría
Reglamentación sobre Homologación y Validación de Materias
Reglamentación sobre Idioma Extranjero para Pregrado
Reglamento de Transferencias Internas

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN	FECHA
0	Elaboración	13/03/2015
	Publicación	07/04/2015

MACROPROCESO
Programas conducentes a título

NIVEL 1
Enseñanza y Aprendizaje

NIVEL 2
Desarrollo del plan de estudios del estudiante

1	Elaboración	10/01/2017
	Publicación	26/05/2017

9. APROBACION

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	María Paula Sánchez Manuela Peña	Ingeniero de Procesos	10/01/2017
REVISÓ	Carlos Ernesto Castellanos	Jefe de Planeación y Efectividad Institucional- Dirección de Planeación y Evaluación	28/04/2017
APROBÓ	Carlos Ernesto Castellanos	Jefe de Planeación y Efectividad Institucional- Dirección de Planeación y Evaluación	28/04/2017