

Rol del Evaluador: Evaluar las homologaciones de cursos solicitados por los estudiantes de la Universidad de los Andes en el sistema de homologaciones.

- Para acceder al sistema se puede realizar de dos formas:
 - Ingresar al siguiente portal web: <https://solicitudesestudiantes.uniandes.edu.co/> y autenticarse con su usuario Uniandes.
 - Ingresar directamente a un caso a través del correo de notificación y del link indicado.
- Cuando un estudiante solicite una Homologación le llegará una notificación al correo electrónico. Así mismo, el sistema almacenará las solicitudes en la bandeja de entrada en la cual podrá visualizar los casos y las actividades asignadas.



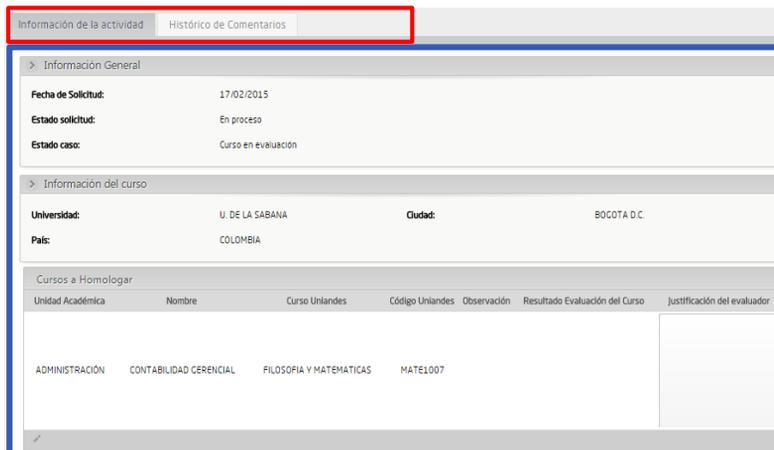
Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación proceso	Actividad vence en	Fecha Solución
CAR-201520-1	Confirmación Cargue	Confirmar Cargue	09/02/2015 8:31 pm	09/02/2015 8:31 pm	
HOM2015-2-375-1-2	Evaluación de Cursos	Evaluar curso	19/02/2015 10:59 am	05/03/2015 11:00 am	
HOM2015-2-378-1-1	Evaluación de Cursos	Evaluar curso	03/03/2015 12:14 pm	17/03/2015 12:00 pm	
HOM2015-2-382-1-1	Evaluación de Cursos	Evaluar curso	19/02/2015 11:32 am	05/03/2015 11:32 am	
HOM2015-3-475	Homologaciones	Radicar Solicitud Homologación	06/03/2015 9:19 pm	17/04/2015 3:20 pm	
HOM2015-3-474	Homologaciones	Radicar Solicitud Homologación	06/03/2015 3:03 pm	17/04/2015 3:04 pm	
HOM2015-2-369-2	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	19/02/2015 9:52 am	09/04/2015 9:53 am	
HOM2015-2-305-1	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	17/02/2015 10:43 am	07/04/2015 10:44 am	
HOM2015-2-374-1	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	19/02/2015 10:12 am	09/04/2015 10:12 am	
HOM2015-2-288-1	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	17/02/2015 10:46 am	07/04/2015 10:46 am	

- Cuando se identifica el caso que se quiere consultar (cuadro azul), se ingresa dándole clic al número de caso o al nombre de la actividad.



Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación proceso	Actividad vence en	Fecha Solución
CAR-201520-1	Confirmación Cargue	Confirmar Cargue	09/02/2015 8:31 pm	09/02/2015 8:31 pm	
HOM2015-2-375-1-2	Evaluación de Cursos	Evaluar curso	19/02/2015 10:59 am	05/03/2015 11:00 am	
HOM2015-2-378-1-1	Evaluación de Cursos	Evaluar curso	03/03/2015 12:14 pm	17/03/2015 12:00 pm	
HOM2015-2-382-1-1	Evaluación de Cursos	Evaluar curso	19/02/2015 11:32 am	05/03/2015 11:32 am	
HOM2015-3-475	Homologaciones	Radicar Solicitud Homologación	06/03/2015 9:19 pm	17/04/2015 3:20 pm	
HOM2015-3-474	Homologaciones	Radicar Solicitud Homologación	06/03/2015 3:03 pm	17/04/2015 3:04 pm	
HOM2015-2-369-2	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	19/02/2015 9:52 am	09/04/2015 9:53 am	
HOM2015-2-305-1	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	17/02/2015 10:43 am	07/04/2015 10:44 am	
HOM2015-2-374-1	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	19/02/2015 10:12 am	09/04/2015 10:12 am	
HOM2015-2-288-1	Homologación Grupo de Cursos	Revisar curso	17/02/2015 10:46 am	07/04/2015 10:46 am	

- En la solicitud puede consultar: información de la actividad (la información general del caso y el cuadro con la información de los cursos que se solicitaron homologar) y el histórico de comentarios.



Información de la actividad | Histórico de Comentarios

> Información General

Fecha de Solicitud: 17/02/2015

Estado solicitud: En proceso

Estado caso: Curso en evaluación

> Información del curso

Universidad: U. DE LA SABANA **Ciudad:** BOGOTÁ D.C.

País: COLOMBIA

Cursos a Homologar

Unidad Académica	Nombre	Curso Uniandes	Código Uniandes	Observación	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del evaluador
ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD GERENCIAL	FILOSOFIA Y MATEMATICAS	MATE1007			

GUÍA RÁPIDA PARA EL EVALUADOR DE HOMOLOGACIONES

- Para evaluar el curso: De la tabla de cursos a homologar, se selecciona el curso que se quiere evaluar (cuadro rojo) y posteriormente se da clic al icono resaltado en el cuadro azul.

Unidad Académica	Nombre	Curso Uniandes	Código Uniandes	Observación	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del evaluador
ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD GERENCIAL	FILOSOFÍA Y MATEMÁTICAS	MATE1007			

Icono de lupa (cuadro azul)

- En la ventana emergente se puede revisar la información relevante de los cursos a homologar (cuadro azul) y se puede descargar el programa del curso y su bibliografía.

Información del curso a homologar

Unidad Académica:	ADMINISTRACIÓN
Nombre:	CONTABILIDAD GERENCIAL
Semestre que tomó o tomará:	Primer semestre
Año:	2024
Código del curso:	NO SUMINISTRADO APLICA
Intensidad Horaria:	3
Créditos:	
Duración en semanas:	16
Duración total:	48
Curso Uniandes:	FILOSOFÍA Y MATEMÁTICAS
Código Uniandes:	MATE1007
Créditos:	
Programa:	DESCARGAR
Link - Programa:	LINK
Bibliografía:	
Perfil curso:	MATE
Nivel:	Pre-grado

- Debe revisar cada uno de los criterios de evaluación para las solicitudes de homologación y seleccionar el resultado (cuadro azul). En caso de seleccionar "No Cumple" en un criterio, el sistema automáticamente marca como "No aprobado" el resultado de la evaluación y la justificación (cuadro verde) es requerida. En caso de requerir evaluar criterios adicionales, se selecciona la opción correspondiente (cuadrado morado):

Criterios de Evaluación

Criterio	Descripción	Resultado
Objetivos y Contenidos	Los principios técnicos en los que se fundamenta el curso y los temas del curso estudiado corresponden a la del curso por el que se quiere homologar.	<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple
Objetivos y Contenidos	Las herramientas técnicas y/o metodologías empleadas en el curso estudiado son acordes con las del curso por el que se quiere homologar.	
Objetivos y Contenidos	Las competencias y/o objetivos específicos de aprendizaje que desarrolló en el curso estudiado concuerdan con las que se buscan con el curso por el que se quiere homologar.	
Duración	La intensidad horaria (créditos) del curso estudiado es suficiente para la homologación de curso.	

Se requiere evaluar criterios excepcionales? Sí No

Resultado Evaluación del Curso:

Justificación del evaluador:

Botón Guardar (cuadro anaranjado)

- Al terminar de hacer la evaluación, de clic en el botón "Guardar" (cuadro anaranjado). En este punto se cierra la ventana emergente y vuelve a la ventana de la información general.
- Puede solicitar información adicional (cuadro azul) y seleccionar el tipo de información que requiere (cuadro morado). Al hacer clic en el botón "Enviar" se le enviará una notificación al estudiante, informándole los documentos que debe adjuntar. El estudiante tiene 5 días hábiles para hacerlo. Una vez el estudiante cargue los documentos solicitados, recibirá nuevamente una notificación para continuar con la evaluación. En caso de que el estudiante no adjunte los documentos en el plazo indicado, el caso se cancelará de forma automática.

> Información adicional

Desea solicitar más información al estudiante para evaluar el curso?

> Observaciones

Información Adicional

Detalle de información adicional

Programa Detallado

Bibliografía Detallada

Intensidad Horaria Detallada

Monografía o Trabajo de Grado

10. Revisar evaluación y enviar:

- El campo resultado de evaluación (cuadro rojo), debe quedar como No aprobado si alguno de los criterios de la tabla “Criterios de evaluación para las solicitudes de evaluación” está seleccionado en No cumple.
- Asegurarse que diligenció el campo “Justificación del evaluador” (cuadro azul) en caso de que el resultado de valuación sea “no aprobado”, pues el sistema no dejará continuar.
- Si lo desea puede ingresar comentarios en la sección de “Observaciones”, que serán revisadas por los intervinientes en las siguientes actividades del proceso (es sólo para uso interno con los coordinadores que intervienen en actividades posteriores).
- Dar clic en el botón “Enviar” (cuadro verde).

> Información General

Fecha de Solicitud: 17/02/2015

Estado solicitud: En proceso

Estado caso: Curso en evaluación

> Información del curso

Universidad: U. DE LA SABANA Ciudad: BOGOTÁ D.C.

País: COLOMBIA

Cursos a Homologar

Unidad Académica	Nombre	Curso Uniaandes	Código Uniaandes	Observación	Resultado Evaluación del Curso	Justificación del evaluador
ADMINISTRACION	CONTABILIDAD CERENCIAL	FILOSOFIA Y MATEMATICAS	MATE1007		No Aprobado	Justificación clara y suficiente.

> Información adicional

Desea solicitar más información al estudiante para evaluar el curso?

Detalle de información adicional

> Observaciones

Comentarios:

Nota: Si da clic en Guardar el caso no avanzará a la actividad siguiente y quedará en su bandeja de entrada para que la actividad sea completada en otro momento. Para que el caso avance al siguiente paso, es necesario dar clic en Enviar.